

事務連絡
令和7年7月29日

自主管理団体 各位

札幌市体育館グループ指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会
施設課長

利用集計用紙（月報）の提出に係る留意事項について（お願い）

日頃より、学校施設開放事業の推進にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
毎月ご提出いただいております利用集計用紙（月報）につきましては、令和7年度より、提出先が「施設課管理係」に変更となりましたが、円滑な移行にご協力いただき、感謝申し上げます。

移行後にご提出いただいている月報（新書式）を確認させていただく中で、いくつかの記入漏れ等が散見されます。

つきましては、以下の点にご留意の上、ご記入くださいますようお願い申し上げます。

なお、これまで全ての月報提出メールに対し受領の返信を行っておりましたが、事務簡素化のため、令和7年8月以降は返信を控えさせていただきます。何卒ご理解くださいますようお願い申し上げます。

ただし、修正が必要な場合や不明点がある場合には、個別にご連絡させていただきます。

また、新書式については、利用時間・利用料金・利用者数を自動算出できるよう改良しております。ご希望の方は、下記 URL よりダウンロードのうえ、ご活用ください。

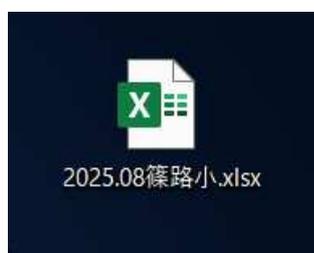
引き続き、学校施設開放事業の管理運営にあたり、重ねてご理解とご協力のほどよろしくようお願い申し上げます。

記

1. 月報（新書式）の記入に係る留意事項

- (1) 利用年月をご記入ください。
- (2) 施設コードは学校に付与されております、3～始まる4桁の数字です。
別添、施設コードの一覧を送付いたしますので、ご参照ください。
- (3) 担当館は「17：施設課管理係」を選択ください。
- (4) 日付順でご記入ください。記入漏れの日付を最下段に記入すると集計処理ができませんのでご注意ください。
- (5) 利用団体名はサークル名等をご記入ください。サークル名等が無ければ、記入は不要です。

- (6) 利用時間は 30 分毎にご記入ください。
- (7) 「93：学校行事」が連続する場合などに、ドラッグしてコピーされることにより、種目番号が「94：学校行事」、「95：学校行事」と誤入力されていることがあります。ドラッグコピーする場合、種目番号が誤っていないかご確認ください。
- (8) 「91：公休日」以外の利用実績がない日については、種目欄の「93：学校行事」か「94：工事その他」のどちらかを選択し入力ください。
未入力だと集計処理できませんので必ず入力ください。
- (9) 月報の書式は当協会指定の書式のみ受付けます。(Excel データのみ)
また、Excel データ内のシートのコピーやシート名を変更すると集計処理ができませんのでご協力願います。
- (10) Excel データで提出のファイル名は、〔年.月 学校名〕としてください。
例：篠路小学校 2025 年 8 月分集計の場合
2025.08 篠路小.xlsx



2. 月報書式ダウンロード先

<https://www.sapporo-sport.jp/kaiho-kanri>

【担 当】

一般財団法人札幌市スポーツ協会
施設管理部 施設課管理係 佐々木

T E L : 011-530-5905

E-mail : kaihou@sapporo-sport.jp